


**Administración**

Código	Nombre del Curso	Horas	Importe
ONV10046	<b>Análisis contable y financiero</b>	50	420 €
ONV1MF1789_3	<b>Análisis de productos y servicios de financiación</b>	50	420 €
ONV10024	<b>Análisis de productos y servicios de Inversión</b>	50	420 €
ONV1MF1787_3	<b>Análisis y gestión de los instrumentos de cobro y pago</b>	60	450 €
ONV1UF0314	<b>Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales</b>	50	420 €
ONV1MF0978_2	<b>Aplicaciones informáticas de hojas de cálculo</b>	50	420 €
ONV1UF0315	<b>Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos</b>	60	450 €
ONB10001	<b>Calidad de Servicio y Atención al Cliente</b>	60	450 €
ONV1UF0161	<b>Comunicación efectiva y trabajo en equipo</b>	60	450 €
ONV1MF0715_1	<b>Comunicación en las relaciones profesionales</b>	50	420 €
ONZ1UF0520	<b>Comunicación en las relaciones profesionales</b>	50	420 €
ONB10002	<b>Contabilidad Práctica para PYMES</b>	60	450 €
ONZ1UF0334	<b>Contabilidad previsional</b>	60	450 €
ONZ16530	<b>ContaPlus</b>	50	420 €
ONB10003	<b>ContaPlus 2008</b>	60	450 €
ONV1MF1113_1	<b>Contratación laboral</b>	60	450 €
ONB10004	<b>Contratos, Nóminas y Seguridad Social</b>	60	450 €
ONB10005	<b>Curso Básico de Seguridad Social</b>	60	450 €
ONB10006	<b>Dirección Comercial</b>	60	450 €
ONB10007	<b>Dirección Comercial: Cómo Vender Más y Mejor</b>	60	450 €
ONB10008	<b>Economía Empresarial</b>	60	450 €
ONB10009	<b>El Recibo de Salario y sus Deducciones</b>	60	450 €
ONB10010	<b>Facturación y Almacén</b>	60	450 €
ONZ17070	<b>FacturaPlus</b>	50	420 €
ONB10011	<b>FacturaPlus 2008</b>	60	450 €
ONB10012	<b>Fiscalidad y Tributación</b>	60	450 €
ONB10013	<b>Fiscalidad: IRPF y el Impuesto de Sociedades</b>	60	450 €
ONV1UF1965	<b>Gestión administrativa de los procedimientos sancionador y de revisión</b>	60	450 €
ONV1UF1441	<b>Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático</b>	60	450 €
ONZ1UF0513	<b>Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático</b>	60	450 €
ONV1UF2246	<b>Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático</b>	60	450 €
ONZ1UF0514	<b>Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático</b>	60	450 €
ONV1UF2241	<b>Gestión censal, notificación de actos y emisión de documentos de gestión tributaria</b>	60	450 €
ONV1UF1446	<b>Gestión comercial de productos y servicios financieros y los canales complementarios</b>	50	420 €
ONB10014	<b>Gestión Contable</b>	60	450 €
ONZ1UF1822	<b>Gestión contable, fiscal y laboral de pequeños negocios o microempresas</b>	60	450 €

Código	Nombre del Curso	Horas	Importe
ONV1UF0570	<b>Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas</b>	60	450 €
ONV1UF0569	<b>Gestión de archivos</b>	60	450 €
ONZ1MF0978_1	<b>Gestión de archivos. ADGD0308 - Actividades de gestión administrativa</b>	60	450 €
ONZ1MF0978_2	<b>Gestión de archivos. ADGG0208 - Actividades Administrativas en la relación con el cliente</b>	60	450 €
ONB10016	<b>Gestión de la Comunicación en la Empresa</b>	60	450 €
ONZ110471	<b>Gestión de Recursos Humanos</b>	50	420 €
ONV11010	<b>Gestión y control administrativo de las operaciones de caja</b>	50	420 €
ONZ19818	<b>Hootsuite: gestionando los medios sociales</b>	50	420 €
ONV1UF0083	<b>Implantación y control de un sistema contable informatizado</b>	60	450 €
ONB10018	<b>Iniciación al Salario y sus Complementos</b>	60	450 €
ONV1MF1045_2	<b>Interacciones orales en el entorno empresarial</b>	50	420 €
ONB10020	<b>Liderazgo y Resolución de Conflictos</b>	60	450 €
ONB10021	<b>MF0978_2: Gestión de Archivos (ADGG0208)</b>	60	450 €
ONB10022	<b>Motivación para el Trabajo en Equipo</b>	60	450 €
ONB10023	<b>NominaPlus 2008</b>	60	450 €
ONB10024	<b>Nuevas Modalidades de Contratación</b>	60	450 €
ONZ19116	<b>Obligaciones básicas para la prevención del blanqueo de capitales y financiación del terrorismo</b>	50	420 €
ONV1UF2217	<b>Organización de reuniones y eventos</b>	60	450 €
ONV1UF1306	<b>Planificación de la auditoría</b>	50	420 €
ONB10025	<b>Planificación y Gestión de Recursos Humanos</b>	60	450 €
ONB10026	<b>Prestaciones de la Seguridad Social</b>	60	450 €
ONV10332	<b>Procesadores de textos y presentaciones de información básicos</b>	60	450 €
ONZ1UF0510	<b>Procesadores de textos y presentaciones de información básicos</b>	60	450 €
ONZ110528	<b>Promoción de la empresa en internet y redes sociales</b>	50	420 €
ONB10028	<b>Psicología Empresarial y Comunicación</b>	60	450 €
ONV11080	<b>Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas</b>	60	450 €
ONZ1UF1821	<b>Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas</b>	60	450 €
ONV10355	<b>Recopilación y tratamiento de la información con procesadores de texto</b>	60	450 €
ONB10141	<b>Seguridad en la Empresa: Prevención de Riesgos Laborales. Nivel Básico</b>	60	450 €
ONV1UF1670	<b>Seguridad y salud</b>	50	420 €
ONB10030	<b>Sistemas de Gestión de Calidad (ISO 9001:2008)</b>	60	450 €
ONB10031	<b>Técnicas Administrativas de Oficina</b>	60	450 €
ONV1UF1217	<b>Tramitación de siniestros en entidades de seguros y reaseguros</b>	50	420 €
ONV1MF1465_2	<b>Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo</b>	50	420 €
ONZ1UF0511	<b>Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo</b>	50	420 €
ONV1MF1463_2	<b>Tratamiento de quejas y reclamaciones de clientes de servicios financieros</b>	50	420 €
ONB10032	<b>Tributación: IVA y Otros Tributos</b>	60	450 €
ONB10037	<b>UF0349: Atención al Cliente en el Proceso Comercial</b>	60	450 €